



## RĪGAS 63.VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 90002202238

Baltezera iela 6, Rīga, LV-1024, tālrunis 67525764, 67525778, fax 67525783,

e-pasts [r63vs@riga.lv](mailto:r63vs@riga.lv)

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2015.gada 20.janvārī

Nr.VS63-15-1-nts

#### Iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar LR Izglītības likuma 54. panta 2. punktu,  
Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu,  
Rīgas domes 2011. gada 1. marta nolikumu Nr. 101  
„Rīgas 63. vidusskolas nolikums”*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 63.vidusskolas (turpmāk tekstā - Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk-Noteikumi) izstrādāti saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009. gada 24. Novembra noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, 2011. gada 1. februāra noteikumiem Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”, Rīgas domes 2007. gada 19. Jūnija saistošajiem noteikumiem Nr. 80 „Sabiedriskās kārtības noteikumi Rīgā”, Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta normatīvajiem dokumentiem un Rīgas domes 2011. gada 1. oktobra nolikumu Nr. 101 „Rīgas 63.vidusskolas nolikums”.
2. Skolas iekšējās kārtības noteikumu mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un noteikt izglītojamo, viņu vecāku, pedagogu un citu personu rīcību Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos.
3. Skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošana ir obligāta visiem izglītojamajiem, pedagogiem un atbalsta personālam, kā arī izglītības iestādes apmeklētājiem.
4. Noteikumi nosaka:
  - 4.1. Izglītojamā darba dienas organizāciju.
  - 4.2. Izglītojamā dokumentāciju.
  - 4.3. Kārtību, kādā Skolā uzturas izglītojamo vecāki un viesi.
  - 4.4. Kavējumu uzskaites kārtību.
  - 4.5. Izglītojamā tiesības.
  - 4.6. Izglītojama pienākumus.
  - 4.7. Kārtību, kas nosaka izglītības vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.
  - 4.8. Apbalvojumus.
  - 4.9. Atbildību par Skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.
  - 4.10. Īpašos nosacījumus Skolas izglītojamajiem, kuri ir pilngadīgi.
  - 4.11. Kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem un to grozījumiem.
5. Ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem var iepazīties Skolas mājas lapā [www.63vsk.lv](http://www.63vsk.lv), Skolas informatīvajos standos, kuri pieejami izglītojamajiem un viņu vecākiem, Skolas darbiniekiem.

## **II. Izglītojamā darba dienas organizācija**

6. Skolā mācību stundas sākas 8.30. Skolas durvis tiek atvērtas ne ātrāk kā plkst. 7.00.
7. Izglītojamais Skolā ierodas savlaicīgi.
8. Izglītojamie virsdrēbes novieto paši tam paredzētajā vietā Skolas garderobē.
9. Izglītojamais klasē, kurā notiek mācību stunda, ierodas ar pirmo zvanu, sakārto savu darba vietu, lai pēc otrā zvana sāktu mācību darbu.
10. Ja izglītojamais nav sagatavojis mājasdarbus attaisnojošu iemeslu dēļ, tad par to paziņo priekšmeta skolotājam pirms stundas.
11. Mācību un ārpusstundu darbs Skolā norisinās saskaņā ar Skolas direktora apstiprinātu mācību priekšmetu stundu, individuālā darba ar izglītojamajiem nodarbību, pagarinātās dienas grupas nodarbību, fakultatīvo nodarbību, individuālo un grupu nodarbību un interešu izglītības nodarbību sarakstiem.
12. Izglītojamajiem, kuriem attaisnotu iemeslu dēļ mācību stundu laikā nepieciešams atstāt Skolas telpas, jāuzrāda klases audzinātājam vecāku, pedagogu, Skolas medicīnas māsas vai citu Skolas darbinieku izsniegta attaisnojoša zīme.
13. Izglītojamajiem un pedagogiem regulāri jāseko līdzi izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā un citām aktualitātēm, par kurām informācija atrodama informatīvajos stendos. Izglītojamie pirms aiziešanas no Skolas iepazīstas ar aktualitātēm un mācību stundu izmaiņām nākamajai dienai.
14. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.
15. Mācību stundu sākumu un beigu laikus, pusdienu pārtraukumus katra mācību gada sākumā nosaka Skolas direktors ar rīkojumu.
16. Skolas mācību laiku un brīvdienas nosaka Ministru kabineta noteikumi.
17. Skolai ir 5 dienu darba nedēļa.
18. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
19. Skolēnu ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.
20. 1.-4.klases izglītojamie uz ēdnīcu un uz garderobi dodas klases audzinātāja pavadībā.
21. Izglītojamie, kuriem ir vecāku uzrakstīts iesniegums, adresēts Skolas direktoram, par atbildības uzņemšanos, pusdienu pārtraukumā drīkst doties uz mājām pusdienot. Citos starpbrīžos skolu atstāt nedrīkst.
22. 1.–12. klašu izglītojamie starpbrīžos var izmantot skolas ēdnīcas pakalpojumus. Ēdnīca izglītojamos apkalpo rindas kārtībā no plkst. 9.00. līdz 15.00
23. Starpbrīžos izglītojamie atstāj klašu telpas.
24. Stundu starpbrīžos par kārtību skolas telpās atbild dežūrējošie pedagogi.
25. Organizējot klases un skolas pasākumus, tie jāsaskaņo ar Skolas vadību, norādot attiecīgā pasākuma norises laiku, vietu, aptuveno dalībnieku skaitu, veicamos drošības pasākumus un atbildīgo pedagogu. Atbildīgais pedagogs par plānoto pasākumu informē vecākus un atbild par izglītojamo drošību un noteikumu ievērošanu pasākuma laikā.
26. Pasākumi izglītojamajiem Skolā beidzas:
  - 26.1. 1.-5. klasēm ne vēlāk kā plkst. 19.00;
  - 26.2. 6.–7. klasēm ne vēlāk kā plkst. 20.00.
  - 26.3. 8.–9. klasēm ne vēlāk kā plkst. 21.00.
  - 26.4. 10.–12. klasēm ne vēlāk kā plkst. 22.00.
27. Siltā laikā sākumskolas izglītojamie drīkst iziet Skolas iekšpagalmā tikai skolas pedagoga pavadībā.
28. Rīcību ārkārtas situācijās nosaka 2014. gada 20.augustā apstiprinātie Civilās aizsardzības plāni ēkai Baltezera 6 un ēkai Pāles 9.
29. Evakuācijas gadījumā izglītojamie ievēro pedagoga norādījumus. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietoti visos gaitenšos.

## **III. Izglītojamā dokumentācija**

30. Skolas izglītojamā dokumentācija ir skolēna apliecība vai skolēna e-karte, dienasgrāmata un liecība.
31. 1.–12. klašu izglītojamajiem un viņu vecākiem, izsniedzot personīgu paroli, tiek nodrošināta personīga piekļuve skolvadības sistēmai „e-klase”.
32. Skolas izglītojamā pamatdokuments ir dienasgrāmata (papīra formātā vai e-dienasgrāmata).
  - 32.1. 1.–6. klašu izglītojamie, lieto skolas dienasgrāmatu arī papīra formātā.

- 32.2. Izglītojamais papīra formāta dienasgrāmatā ierakstus veic ar zilu tinti glīti un salasāmi. Katras mācību nedēļas sākumā ieraksta stundu sarakstu visai nedēļai un katras mācību stundas noslēgumā uzdotos mājas darbus.
- 32.3. Klases audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji e-dienasgrāmatā un papīra formāta dienasgrāmatā raksta izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumus, kā arī izglītojamajam un viņa vecākiem aktuālu un nozīmīgu informāciju.
- 32.4. Reizi nedēļā izglītojamā papīra formāta dienasgrāmatu paraksta klases audzinātājs un vecāki.
33. 7.–12. klašu izglītojamie lieto e-dienasgrāmatu.
34. 4.–12. klašu izglītojamajiem vismaz reizi mēnesī tiek izsniegts sekmju izraksts, kuru paraksta klases audzinātājs un vecāki.
35. Klases audzinātājs un mācību priekšmetu skolotāji skolvadības sistēmā „E-klase” reģistrē izglītojamā mācību stundas apmeklējumu, attaisnotos un neattaisnotos kavējumus, mājasdarbus un vērtējumus, kā arī sarunas ar izglītojamā vecākiem.

#### **IV. Kārtība, kādā Skolā uzturas izglītojamo vecāki un viesi (turpmāk tekstā – Apmeklētāji)**

36. Ikviens Apmeklētājs, ierodoties Skolā, informē Skolas dežurantu par ierašanās mērķi un rīkojas atbilstoši dežuranta sniegtajām norādēm.
37. Ja Skolas darbiniekam ir norunāta iepriekšēja tikšanās ar Apmeklētāju, Skolas darbiniekam jābrīdina Skolas dežurants par tikšanās vietu un laiku.
38. Apmeklētāji, pavadot un sagaidot izglītojamos, uzturas Skolas vestibilā vai pie Skolas dežuranta darba vietas. Citās Skolas telpās apmeklētāji drīkst atrasties ar dežuranta vai pedagoga atļauju.
39. 1.-4. klašu skolēnu vecākiem ir atļauts pavadīt izglītojamos pirms stundu sākuma līdz kabinetiem. Pēc stundām vecāki var sagaidīt izglītojamos skolas vestibilā, uz kuriem tos pavada klases audzinātājs vai mācību priekšmetu pedagogs.
40. Apmeklētāji, ierodoties Skolā mācību stundu laikā, rīkojas šādi:
- 40.1. Skolas dežurantam nosauc savu vārdu, uzvārdu.
- 40.2. Informē par ierašanās mērķi un paredzamo uzturēšanās ilgumu.
- 40.3. Pēc Skolas darbinieku pieprasījuma uzrāda personas apliecināšanu dokumentu.
41. Skolas izglītojamo tikšanās ar viesiem u.c. sadarbības partneriem Skolas telpās notiek Skolas pedagogu klātbūtnē.
42. Skolas Apmeklētāji nav tiesīgi traucēt mācību procesa norisi Skolā vai jebkādā veidā apdraudēt Skolas izglītojamo un darbinieku drošību.
43. Apmeklētāji var atrasties mācību kabinetā stundas laikā tikai ar Skolas direktora atļauju.
44. Apmeklētājiem Skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošana ir obligāta. Skolas darbiniekiem ir jāpaziņo Skolas administrācijai par visiem Apmeklētājiem, kuri atrodas Skolā un pārkāpj Skolas iekšējās kārtības noteikumus.
45. Apmeklētāji ar šiem noteikumiem var iepazīties Skolas foajē informatīvajā stendā un Skolas mājas lapā, bet Izglītojamo vecāku iepazīstināšana ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem notiek katrā mācību gada sākumā vecāku sapulcē un pēc nepieciešamības.
46. Apmeklētājiem ir jāatstāj Skolas telpas un Skolas teritorija pēc Skolas administrācijas un dežuranta pieprasījuma.

#### **V. Izglītojamo kavējumu uzskaites kārtība**

47. Pamatojoties uz MK noteikumiem, Skolā ir izstrādāta „Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē neattaisnoto stundu kavējumu novēršanai” – Skolas iekšējās kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa. Rīcības plānā ir noteikta kārtība, kā rīkoties izglītojamo vecākiem, izglītojamajiem, sociālajam pedagogam, klašu audzinātājiem, mācību priekšmetu skolotājiem un Skolas direktorei izglītojamo mācību stundu kavējumu gadījumā.
48. Klases audzinātāji veic izglītojamo kavējumu uzskaiti skolvadības sistēmā „E-klase”, ievērojot mācību priekšmetu skolotāju veikto mācību stundu apmeklējumu reģistrāciju.
49. Ja izglītojamais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ neierodas Skolā, vecāku pienākums ir ziņot par kavējuma iemeslu pirmās kavētās dienas laikā klases audzinātājam (sazinoties telefoniski, nosūtot SMS), vēlāk iesniedzot kavējumu apstiprinošu apliecinājumu (vecāku zīmi, ārsta izziņu u.c.).

50. Ja izglītojamais nav ieradies Skolā un klases audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar izglītojamā vecākiem, lai skaidrotu neierašanās iemeslus.
51. Ja izglītojamais mācību laikā plāno piedalīties kādā braucienā vai ar Skolu nesaistītā pasākumā ilgāk par trim dienām, vecāki vai pilngadīgs izglītojamais iesniedz Skolas direktoram adresētu iesniegumu, kurā ar mācību priekšmetu skolotājiem saskaņota patstāvīgi apgūstamā mācību viela.
52. Par Skolas kavējumu attaisnojošiem dokumentiem tiek uzskatīti:
- 52.1. Par kavējumu līdz 3 mācību dienām slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ vecāku vai citas pilnvarotas personas rakstīta zīme.
- 52.2. Ārsta izziņa.
- 52.3. Klases audzinātāja, mācību priekšmeta skolotāja vai ārpusklases nodarbību vadītāja iesniegums adresēts Skolas direktoram par izglītojamā dalību ārpusstundu aktivitātēs (olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.tml.).
53. Izglītojamais kavējumu attaisnojošu dokumentu iesniedz klases audzinātājam, tiklīdz ierodas skolā.
54. Situācijās, kad izglītojamā kavējuma iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu vai arī nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs par situāciju ziņo sociālajam pedagogam.
55. Ja izglītojamais neattaisnoti ir kavējis 10 mācību stundas, klases audzinātājs ziņo Skolas sociālajam pedagogam.
56. Ja izglītojamais neattaisnoti ir kavējis 20 mācību stundas mācību gada laikā un nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, sociālais pedagogs par to informē Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu vai izglītības speciālistu.

## **VI. Izglītojamā tiesības**

57. Iegūt pašvaldības un valsts apmaksātu pamatzglītību vai vispārējo vidējo izglītību.
58. Mācību procesā izmantot Skolas telpas – mācību kabinetus, bibliotēku, interešu nodarbību un sporta telpas, ēdnīcu un kafejnīcu, kā arī Skolas īpašumā esošos mācību līdzekļus, saskaņojot to lietošanu ar atbildīgo personu.
59. Saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko veselības un neatliekamo medicīnisko palīdzību Skolā un tās organizētajos pasākumos.
60. Saņemt Skolas atbalsta personāla – psihologa, logopēda, sociālā pedagoga konsultācijas un palīdzību. Speciālistu darba laiki pieejami Skolas informatīvajos stendos un mājas lapā [www. 63vsk.lv](http://www.63vsk.lv)
61. Saņemt savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
62. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neizskar cilvēka un valsts godu un cieņu, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.
63. Saņemt adekvātu savu zināšanu, prasmju un uzvedības novērtējumu.
64. Netraucēti strādāt mācību stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
65. Saņemt mācību priekšmetu skolotāju konsultācijas.
66. Lūgt un saņemt palīdzību un informāciju no visiem Skolas darbiniekiem.
67. Pilnveidot un attīstīt savas radošās spējas Skolas fakultatīvajās un interešu nodarbībās.
68. Apmeklēt Skolas un tās organizētos pasākumus dzīvībai un veselībai drošos apstākļos.
69. Pretendēt uz personiskās mantas aizsardzību Skolā un tās teritorijā, ja tās nodotas skolas darbiniekam.
70. Piedalīties skolas pasākumos, konkursos, olimpiādēs un pārstāvēt Skolu rajona, pilsētas un valsts mēroga pasākumos.
71. Piedalīties Skolēnu pašpārvaldes un Skolas padomes darbā atbilstoši to reglamentiem.
72. Par sasniegumiem un panākumiem saņemt Skolas pateicības, atzinības rakstus un apbalvojumus.
73. Iesaistīties regulāros skolas vides labiekārtošanas darbos kā klases telpas sakārtošana pirms vai pēc mācību stundas (t.sk. tāfeles tīrīšana, izdales materiālu un mācību līdzekļu izdalīšana un savākšana u.tml. klases dežurantu pienākumi); savas personīgās mācību vietas uzkopšana un sakārtošana, kā arī vispārēja klases sakārtošana, ka arī visas skolas vides labiekārtošanā – teritorijas uzkopšanas darbos, izglītības iestādes dekorēšanā svētku pasākumiem, u.tml.
74. Prasīt cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi.
75. Skolēni, kuriem ir neapmierinošs veselības stāvoklis, ir tiesīgi mācīties mājās, ievērojot Ministru kabineta un Rīgas domes Izglītības, kult un sporta departamenta noteikto kārtību.

## **VII. Izglītojamā pienākumi**

76. Apgūt pamatzglītības vai vispārējo vidējo izglītības programmu.

77. Ievērot Skolas iekšējās kārtības noteikumus un ar savu rīcību nediskriminēt Skolu. Izglītojamiem, kuri sistemātiski pārkāpj Skolas iekšējās kārtības noteikumus, var izteikt aizrādījumu, brīdinājumu, rājienu, par to informējot vecākus (aizbildņus), kā arī var tikt ierosināts jautājums par izglītojamā un viņa vecāku izsaukšanu uz Skolas vadības sēdi.
78. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un tās simboliem, ka arī pret Skolas simboliku un atribūtiķu.
79. Izprast un savā darbībā ievērot demokrātisma, humānisma, parlamentārisma, tiesiskas valsts un pilsoniskas sabiedrības pamatprincipus. Ar vārdiem vai uzvedību neaizskart cilvēkus saistībā ar to uzskatu, rasi, tautību, reliģisko pārliecību, uzskatiem.
80. Ar cieņu un izpratni izturēties pret Skolas izglītojamajiem, pedagogiem, darbiniekiem, kā arī būt atbildīgam par savām mantām, mācību piederumiem, sekmēm un uzvedību Skolā. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību, nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību.
81. Skolā jāierodas lietīšķā, tīrā apģērbā, virsdrēbes un galvassegas jāatstāj garderobē. Veselības un higiēnas nolūkos tiek rekomendēts izmantot maiņas apavus. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām.
82. Valsts un Skolas svētku dienās un uz valsts pārbaudes darbiem Skolā ierasties svinīgā apģērbā lietīšķajā stilā.
83. Atbilstoši savam vecumam ievērot personīgās higiēnas prasības. Stingri ievērot skolas medmāsas norādījumus.
84. Ierasties Skolā ar nepieciešamajiem mācību materiāliem (mācību grāmatām, darba burtnīcām un citiem mācību darbam nepieciešamajiem piederumiem). 1.-9.klašu izglītojamiem līdzi jābūt dienasgrāmatai.
85. Mācīties atbilstoši savām spējām un patstāvīgi organizēt sevi mācību darbam. Precīzi un noteiktajos termiņos izpildīt mācību plānā paredzētos un pedagoga noteiktos uzdevumus.
86. Apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētas mācību stundas, saskaņā ar interesēm un spējām darboties fakultatīvās nodarbībās, interešu izglītības pulciņos vai sporta sekcijās.
87. Mācību priekšmetu stundu laikā atrasties mācību nodarbību telpās un piedalīties mācību priekšmetu stundu darbā. Par stundas beigām paziņo skolotājs. Mācību priekšmetu stundu laikā klasi atstāt tikai ar skolotāja atļauju.
88. Izglītojamie, kuri nokavējuši stundas sākumu, atvainojas par stundas traucējumu un savu darba vietu ieņem ar skolotāja atļauju.
89. Izglītojamie, kuriem nenotiek mācību stundas vai nodarbības, uzturas Skolas kafejnīcā, lasītavā, foajē. Šajā laikā aizliegts uzturēties gaitenēs, kāpņu telpās, garderobē.
90. Starpbrīžu laikā obligāti jāievēro dežurējošā skolotāja un dežurējošā administratora aizrādījumi. Pārvietoties starpbrīžos, izglītojamiem aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, klaigāt.
91. Ievērot klases biedru un skolas biedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
92. Ievērot skolotāja tiesības uz netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
93. Mācību priekšmetu stundu laikā izslēgt mobilo telefonu un citas tehnoloģijas, kas traucē mācību darbu.
94. Lekciju, semināru, koncertu laikā uzvesties kulturāli, nedrīkst sarunāties, traucēt apkārtējiem, pārvietoties no vienas vietas uz otru, aiziet pirms pasākuma beigām, izmantot mobilos telefonus un citas tehnoloģijas.
95. Uz pusdienām doties paredzētajā laikā (pēc zvana no stundas). Skolas ēdnīcā veikt pašapkalpošanos (saņemt pusdienas, aiznest lietotos traukus ).
96. Ēdnīcā atrasties tikai pirms vai pēc mācību stundām, starpbrīžos un brīvdzīvē, ievērojot ēdnīcas iekšējās kārtības noteikumus. Aizliegts atrasties ēdnīcā virsdrēbēs.
97. Maltīti ieturēt starpbrīžos un šim nolūkam paredzētajās telpās.
98. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes ar ārsta izziņu, atrodas sporta zālē, bet nesporto. Sporta apģērbs (treniņtērpi, sporta apavi) ir domāts tikai sporta stundu nodarbībām.
99. Iesniegt klases audzinātājam kavējumu attaisnojošu zīmi (ārsta izziņa, pavēste u.tml.), tiklīdz izglītojamais ierodas Skolā (arī par vienu stundu) vai uzrāda vecāku rakstveida paskaidrojumu par stundu kavējuma iemesliem. Ja kavē vairāk kā trīs dienas, jāiesniedz ārsta zīme par slimību. Atbrīvojumu no sporta stundām atdot klases audzinātājam. Citu attaisnojošu iemeslu dēļ (sacensības u.c.) Skolu kavēt atļauts tikai ar iepriekšēju direktora vietnieka izglītības jomā atļauju.
100. Saudzīgi izturēties pret mācību grāmatām, tām jābūt apvākotām, grāmatās nedrīkst rakstīt, locīt lapas. Grāmatas nozaudēšanas vai bojājuma gadījumā skolēniem jānopērk jauna mācību grāmata.
101. Rūpēties par Skolas vidi, materiālo vērtību un inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību, piedalīties klases, skolas un tās teritorijas sakopšanas un kārtošanas darbu veikšanā, veikt Skolas noteiktās dežūras.
102. Rūpīgi jāizturas pret savas mantām, skolotāju un pret citu skolēnu mantām. Gadījumā, ja manta tiek bojāta vai pazūd skolēnu rīcības dēļ, tad tas atjaunošana vai remonts tiek veikts skolēna spēkiem vai arī uz viņa vecāku rēķina. Par bez uzraudzības atstātām personīgajām mantām, ir atbildīgs pats izglītojamais.

103. Ja Skolas inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojama rīcības dēļ, izglītojama personiski vai ar vecāku palīdzību novērs radītā kaitējuma sekas vai atlīdzina zaudējuma vērtību.

104. Ievērot drošības noteikumus dabas zinību, informātikas, mājturības un tehnoloģiju kabinetos un sporta zālē, par kuriem instruē attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs katrā mācību semestra sākumā, un izglītojama pēc instruktažas parakstās īpašā žurnālā.

105. Zināt un stingri ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus, drošības tehnikas noteikumus uz ūdens un ledus, sabiedriskajā transportā un skolas organizētajos pasākumos, par kuriem instruē klases audzinātājs katrā mācību semestra sākumā vai pirms pasākuma un brīvdienām. Izglītojama pēc instruktažas parakstās.

106. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās.

107. Pēc savām spējām un iespējām pārstāvēt Skolu dažāda veida pasākumos Skolā un ārpus tās.

108. Pēc stundām sakārtot savu darba vietu un atstāt skolas telpas tūlīt pēc stundu, fakultatīvu vai pulciņu nodarbību beigām. Bez vajadzības un bez vecāku piekrišanas pēc stundām neuzturēties Skolas sporta stadionā.

109. Palikt skolā pēc stundu beigšanas var tikai tie izglītojamie, kuri ir aizņemti ar sabiedrisko darbu, apmeklē konsultācijas, pulciņu vai fakultatīvās nodarbības.

110. Aizliegts Skolā un tās teritorijā smēķēt, ienest, glabāt un lietot alkoholu, narkotiskās, toksiskās, psihotropās un citas atkarību izraisošas vielas, ienest materiālus un priekšmetus, kuri var apdraudēt savu un citu personu veselību un dzīvību.

111. Ja Skolas izglītojama kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, viņš nekavējoties par to ziņo jebkuram skolas darbiniekam.

### **VIII. Kategoriski aizliegts**

112. Aizliegts mācību stundu (nodarbību) laikā aiziet no skolas bez klases audzinātāja (skolotāja, administrācijas, medmāsas) atļaujas.

113. Aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm.

114. Mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts ēst, dzert, košļāt košļājamo gumiju, bez skolotāja atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.

115. Mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts lietot (tiem jābūt izslēgtā stāvoklī) mobilos telefonus, mūzikas atskaņotājus (CD/DVD/MP3/MP4 u.c.), portatīvos un plaukst datorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus.

116. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot skolēnus un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties.

117. Aizliegts nest uz skolu priekšmetus, kas neattiecas uz mācību procesu (ieročus, kā arī citus paš aizsardzībai paredzētos līdzekļus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, dzīvniekus utt.), spēlēt azarta spēles.

118. Aizliegts smēķēt skolā un skolas teritorijā.

119. Aizliegts atvērt logus gaitenēs un klasēs, pārkarāties caur logiem.

120. Aizliegts tualešu podos mest iekšā priekšmetus, kas var izraisīt kanalizācijas cauruļu aizdambēšanos.

121. Aizliegts skriet augšā un lejā pa kāpnēm, sēsties uz margām, pārkarāties tām pāri un šļukt lejā pa tām.

122. Aizliegts atstāt vērtīgas mantas, atslēgas un naudu virsdrēbju kabatās un sporta ģērbtuvēs.

### **IX. Kārtība, kas nosaka Skolas direktora un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo**

123. Situācijā, kad Skolā tiek konstatēta fiziska/emocionāla vardarbība pret izglītojamo:

123.1. Pedagoģs pārtrauc vardarbību, uzklausa izglītojamā viedokli par notikušo un par situāciju informē klases audzinātāju.

123.2. Klases audzinātājs informē vecākus, atbalsta personālu un sadarbībā ar atbalsta personāla speciālistiem (medmāsu, sociālo pedagoģu un/vai psiholoģu) izvērtē notikušo, izstrādā darbības plānu, lai risinātu radušos situāciju un sniegtu nepieciešamo atbalstu.

123.3. Sociālais pedagoģs vai klases audzinātājs par situāciju informē Skolas direktoru.

123.4. Skolas direktors plāno kopīgu tikšanos ar iesaistītajām pusēm un atbalsta personālu (sociālo pedagoģu un/vai psiholoģu), izvērtējot situāciju, nepieciešamības gadījumā informē valsts un/vai nevalstiskās organizācijas.

124. Situācijā, kad izglītības iestādē tiek konstatēta fiziska/emocionāla vardarbība pret izglītojamo ģimenē:

124.1. Klases audzinātājs, iestādes pedagoģs par konstatēto informē Skolas sociālo pedagoģu un psiholoģu.

124.2. Skolas sociālais pedagogs vai psihologs veic pārrunas ar izglītojamo, nepieciešamības gadījumā sadarbojas ar skolas medmāsu, sniedz atbalstu.

124.3. Sociālais pedagogs par situāciju ģimenē informē Skolas direktoru un konkrētās pašvaldības Sociālo dienestu, nepieciešamības gadījumā valsts vai pašvaldības policiju.

125. Izglītojamajam, kurš ir cietis no fiziskas vai emocionālas vardarbības, saskaņojot ar vecākiem/aizbildņiem, tiek piedāvāta iespēja saņemt individuālas psihologa konsultācijas.

126. Izglītojamajam, kurš ir varmāka, sniedz nepieciešamo atbalstu un palīdzību, lai viņš saprastu savas rīcības sekas. Sarunas veic sociālais pedagogs vai psihologs.

## **X. Apbalvojumi**

127. Skolā apbalvojumus izglītojamie var saņemt par:

127.1. Labām un teicamām sekmēm.

127.2. Sasniegumiem sportā.

127.3. Radošu un aktīvu ieguldījumu Skolas vides veidošanā un mākslinieciskajā pašdarbībā.

127.4. Sasniegumiem mācību olimpiādēs, zinātniski pētnieciskā darba konferencēs, Skolas rīkotos konkursos un citos pasākumos.

127.5. Aktīvu līdzdalību un sasniegumiem sabiedriskajā darbā.

128. Priekšlikumus par izglītojamā apbalvošanu var iesniegt:

128.1. Skolas Skolēnu pašpārvaldes, klases vai Skolas padomes pārstāvji.

128.2. Klases audzinātājs.

128.3. Mācību priekšmetu skolotāji.

128.4. Citi Skolas darbinieki.

129. Skolas apbalvojuma formas:

129.1. Mutiska pateicība klases vai Skolas kolektīva priekšā.

129.2. Rakstiska atzinība, pateicība, ierakstot to izglītojamā dienasgrāmatā „E-klasē”, skolas mājas lapā vai uz Skolas veidlapas, informējot vecākus.

129.3. Skolas direktora rīkojums, pateicības vai atzinības raksts.

129.4. Dažādas pakāpes diplomu.

129.5. Lēmums izvirzīt apbalvošanai rajonā, pilsētā, valstī.

## **XI. Atbildība par skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu**

130. Ja izglītojamais nepilda Skolas iekšējās kārtības noteikumus, izvērtējot pārkāpuma raksturu un tālāko darbību, lieta tiek risināta šādā kārtībā:

130.1. Mutisks aizrādījums, individuālas pārrunas.

130.2. Rakstiska piezīme dienasgrāmatā un/vai „E-klases” dienasgrāmatā, saglabājot ierakstu sekmju izrakstā.

130.3. Klases audzinātāja vai mācību priekšmeta skolotāja saruna ar vecākiem un izglītojamo.

130.4. Skolas sociālā pedagoga saruna ar izglītojamo un/vai vecākiem.

130.5. Izglītojamā rakstisks paskaidrojums par notikušo Skolas direktoram.

130.6. Jautājuma izskatīšana Skolas administrācijas sēdē – izglītojamā uzaicinājums uz Skolas administrācijas sēdi.

130.7. Skolas direktora saruna ar vecākiem, kurā piedalās klases audzinātājs, sociālais pedagogs, nepieciešamības gadījumā – skolas psihologs.

130.8. Rakstiska brīdinājuma izteikšana liecībā semestra noslēgumā.

130.9. Sadarbība ar tiesībsargājošām institūcijām.

131. Ja izglītojamais ir sabojājis Skolas inventāru vai mācību līdzekļus, izglītojamā vecāki vai likumiskais pārstāvis sedz radušos zaudējumus vai arī salabo bojāto inventāru vai mācību līdzekļus.

132. Gadījumos, kad Skolā tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, skola informē vecākus un ziņo tiesībsargājošām institūcijām.

133. Gadījumos, kad ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamieroču neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot Skolā vai tās teritorijā, Skola informē vecākus un ziņo Valsts vai pašvaldības policijai.

134. 10. – 12. klases izglītojamais var tikt atskaitīts no Skolas ar direktora rīkojumu, par to informējot izglītojamā vecākus, šādos gadījumos:

134.1. Par rupjiem un atkārtotiem Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem.

134.2. Ja izglītojamajam pēc papildus mācību pasākumu veikšanas vērtējums vienā vai vairākos mācību priekšmetos ir nepietiekams vai nav vērtējuma neattaisnotu iemeslu dēļ.

134.3. Ir neattaisnoti mācību stundu kavējumi pēc vairakkārt izteiktiem brīdinājumiem.

## **XII. Īpašie nosacījumi Skolas izglītojamajiem, kuri ir pilngadīgi**

135. Visiem Skolas izglītojamajiem, arī pilngadīgajiem izglītojamajiem, Skolas iekšējās kārtības noteikumi ir obligāti.

136. Izglītojamais, kurš ir pilngadīgs un vēlas pats uzņemties atbildību par savu rīcību, uzvedību un sekmēm un, kura vecāki ir izteikuši rakstisku piekrišanu, raksta iesniegumu Skolas direktoram.

137. Uzņemoties atbildību par sevi, pilngadīgie izglītojamie mācību priekšmetu stundu kavējumus drīkst attaisnot tikai ar ārsta zīmi.

138. Par savu neierašanos citu iemeslu dēļ izglītojamais laicīgi informē priekšmetu skolotājus un rakstiski saskaņo patstāvīgi apgūstamo mācību vielu ar skolotājiem.

139. Izglītojamie, kuri vēlas atbalstīt Valsts asinsdonoru centra donoru kustību, klases audzinātāju informē par plānoto apmeklējumu, ko pēc iespējas ielāno mācību nedēļas pēdējā darba dienā pirms brīvdienām.

140. Mācību stundu laikā aizliegts apmeklēt autoskolas nodarbības un citus kursus.

## **XIII. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem**

141. Klases audzinātājs mācību gada sākumā (septembrī) iepazīstina izglītojamos ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem, un izglītojamie to apliecina ar savu parakstu klases instruktāžu žurnālā. Skolas iekšējās kārtības noteikumi tiek pārrunāti un pārskatīti pēc vajadzības.

142. Skolas administrācija Skolas iekšējās kārtības noteikumus publicē Skolas mājas lapā [www.63vsk.lv](http://www.63vsk.lv) un Skolas informatīvajos stendos.

143. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, Skolēnu pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un skolas dibinātājs.

144. Skolas iekšējās kārtības noteikumus vai to grozījumus apstiprina Skolas direktors.

## **XIV. Noslēguma jautājumi**

145. Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas 63.vidusskolas 2011.gada 31. maija iekšējos noteikumus Nr. 2-Ien „Rīgas 63. vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi skolēniem”.

146. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2015. gada 20. janvārī.

Direktore

N.Naumeca

SASKANOTS:

Skolas padomes sēdē

20.10.2014. protokols Nr.1